

PATVIRTINTA

Kauno „Nemuno“ mokyklos-daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-104

## **KAUNO MIESTO „NEMUNO“ MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto „Nemuno“ mokyklos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas Kauno miesto „Nemuno“ mokyklos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse - parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiafunkciuose centruose ir kt.

3. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1-2 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

### **II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas - saugaus ir kryptingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

5. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

5.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos, saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną.

5.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

5.3. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė;

5.4. socialinės mokyklos partnerystės plėtojimas (plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis - vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt);

5.5. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

5.6. sąlygų sudarymas darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo tėvams (globėjams,

rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;  
5.7. mokinių maitinimo paslaugų organizavimas.

### **III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS**

6. Visos dienos mokyklos grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus laisvos formos prašymus. Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

7. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 6 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo skyrių, dėl leidimo formuoti visos dienos grupę (grupes).

8. Mokyklos direktorius gavęs Švietimo skyriaus leidimą, dėl visos dienos grupės steigimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės organizuoja ir koordinuoja grupės darbą bei grupės mokinių maitinimą.

### **IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Grupė veikia nuo rugsėjo 15 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

10. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą nustatytą grupės veiklos tvarką bei metinę veiklos programą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601.

11. Grupės darbo laikas:

11.1. pirmadieniais-ketvirtadieniais iki 18.00 val.;

11.2. penktadieniais - iki 17.00 val.

12. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.

13. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

14. Grupės pedagogas:

14.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

14.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

14.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje;

14.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais),

14.5. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

14.6. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

14.7. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

15. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius.

16. Organizuojant visos dienos mokyklos grupės darbą svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrinti galimybę pabūti vienam ramybėje ir neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę. Būtina pritaikyti mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Visos dienos mokyklos grupės veiklos priežiūrą atlieka ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

---